



شماره: ۳۴/۲/۲/۱۱۴۷۷ پ

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۸

پیوست: دارد

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قم
 معاونت بهداشتی
 مرکز بهداشت شهرستان

کارفرمای محترم ...

سلام علیکم؛

با احترام؛ ضمن تبریک سال جدید و آرزوی بهترینها برای جنابعالی و شاغلین آن واحد کاری، به استحضار می‌رساند، با توجه به اینکه ممکن است مستندات اقدامات صورت گرفته در زمینه سلامت شاغلین، از طریق مراجع ذیصلاح، مورد مطالبه قرار گیرد. با هدف حفظ مدارک مربوط به انجام قوانین و مقررات در واحدهای کاری دارای کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار، و پیشگیری از گسستگی برنامه‌های بهداشت حرفه‌ای، از ابتدای سال ۱۴۰۲، مسئول بهداشت حرفه‌ای سابق واحد کاری، ملزم است براساس مفاد چک لیست پایش عملکرد مسئولین بهداشت حرفه‌ای شاغل در استان قم و مطابق با فرمت صورتجلسه پیوست، کلیه مستندات موجود در حیطه بهداشت حرفه‌ای را تحویل مسئول بهداشت حرفه‌ای جدید واحد کاری نموده، و یک نسخه از صورتجلسه آن، به پیوست نامه اداری واحد کاری، به این مرکز ارسال گردد.

لازم به ذکر است که محل نگهداری کلیه مستندات مرتبط با سلامت شاغلین، در واحد بهداشت حرفه‌ای واحد کاری و زیر نظر کارفرما، می‌باشد.

دکتر بهاره زارع
 سرپرست مرکز بهداشت شهرستان
 از طرف مهندس سیدمحمد رضا علوی نیا